



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4220	Παρασκευή, 23 Μαρτίου 2012	53
--------------	----------------------------	----

### Αριθμός 14

Οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

### Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

#### Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990  
58(I) του 1992  
29(I) του 2006  
171(I) του 2007.

Ο Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Διευθυντή  
στον Οργανισμό  
Γεωργικής  
Ασφάλισης.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)  
Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: €47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001 } Συνδυασμένες  
A16: €52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621 } κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για:

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, επαπτεία και αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης·
- (β) την ετοιμασία και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του προγράμματος δράσης και του Προϋπολογισμού του Οργανισμού·
- (γ) την εφαρμογή της σχετικής με τη γεωργική ασφάλιση νομοθεσίας· και
- (δ) την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Γεωπονία, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με τη γεωργία ή/και τη γεωργική ασφάλιση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/ διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.